



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. Bassano Romano

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario
Sede di via San Vincenzo, 01030 Bassano Romano (Viterbo): Uffici di Dirigenza, di Vicepresidenza e di Segreteria ☎ +39 0761 634038
Sede di via A. Vespucci n. 2 - 01030 Bassano Romano (Viterbo): Ufficio di Vicepresidenza ☎ +39 0761 635117
✉ vtis01700g@istruzione.it ✉ PEC: vtis01700g@pec.istruzione.it - C.F. 90151080562- Sito web: www.iisbassanoromano.it

I.I.S. - "BASSANO ROMANO"
Prot. 0009711 del 03/10/2024
VII-5 (Uscita)

All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Al sito web

Oggetto: Incarico di DOCENTE ESPERTO – FORMAZIONE IN LINGUA STRANIERA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 e 10.6 – Azione 10.2.2A e 10.6.6B – Percorsi di alternanza scuola/lavoro – transnazionali. Avviso Pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024 – FSE – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

TITOLO: English of course

CUP: J84D24001880007

Codice Progetto: 10.2.2A -FSEPON-LA-2024-29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il R.D. 18 novembre 2023, n.2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” con successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il

Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Scuola del 29 novembre 2007; VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca del 19/04/2018;
VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;
VISTO l'Avviso MIM prot. n. 25532 del 23.02.2024, Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo;
VISTA la Candidatura n. 1093610 del 23/02/2024 di partecipazione al progetto P.C.T.O. - transnazionali;
VISTA la Lettera di autorizzazione del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Prot. AOOGABMI-93487 del 04/07/2024 con la quale si assegna un importo pari a Euro €. 81.104,00;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il Manuale Operativo di Gestione per le scuole statali emanato in data 02/04/2024;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 7305 del 23/07/2024;
VISTO la propria determina di assunzione dell’incarico di RUP prot.n. 7306 del 23/07/2024;
VISTO il piano triennale dell’offerta Formativa;
VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;
RILEVATA la necessità di selezionare il personale interno docente/educatore per gli incarichi di docente esperto e tutor d’aula all’interno del MODULO English of course per gli studenti delle classi quarte degli istituti tecnici anche in previsione delle successive mobilità estere previste dal progetto in oggetto;
TENUTO CONTO del relativo avviso prot. n.8407 emanato in data 12 settembre 2024;
DATO ATTO che con Verbale prot. 9321 del 27/09/2024 la Dirigente Scolastica ha deliberato l’accoglimento di tutte le candidature a DOCENTE ESPERTO e a TUTOR D’AULA così come formulate e presentate, corredate da CV debitamente sottoscritto e rispondenti ai criteri dell’Avviso in oggetto e del Progetto presentato;
CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione;

CONFERISCE

Alla prof.ssa AKINBIYI MARGRET LANRE OLAYINKA in servizio presso questa istituzione scolastica l’incarico di DOCENTE ESPERTO all’interno del MODULO English of course per l’attuazione del progetto PON PCTO ESTERO in relazione all’Avviso Pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024 – FSE – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

ART. 1 - Obblighi del Docente Esperto

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento. Il Docente Esperto:

- ✓ svolge l’attività formativa e informativa di docenza, nel modulo di full immersion, in lingua inglese con la metodologia CLIL, nell’ambito ACCOGLIENZA, DIDATTICA, VERIFICA;
- ✓ prende visione del progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✓ nell’ambito del progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni dei destinatari del progetto;
- ✓ implementa il progetto didattico con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche che saranno inseriti nella specifica sezione della piattaforma;

- ✓ esegue lezioni frontali in lingua inglese e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro offerisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- ✓ monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- ✓ svolge azioni di monitoraggio di progetto o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato (in collaborazione con il tutor);
- ✓ compila e firma il registro delle attività dentro alla piattaforma e nel cartaceo;
- ✓ presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- ✓ risponde ad eventuali questionari proposti dal MIM;
- ✓ fa riferimento agli adempimenti previsti da normativa vigente attuale ed eventuali future integrazioni;
- ✓ garantisce, di concerto con il tutor di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- ✓ coordina le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- ✓ fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ rispetta l'informativa sulla privacy.

ART. 2 – Prestazione

Il docente si impegna a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice progetto	Monte ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato
Docente Esperto	TITOLO: English of course CUP: J84D24001880007 Codice Progetto: 10.2.2A - FSEPON-LA-2024-29	100	€ 70,00	€ 7.000,00
	Totali	100		€ 7.000,00

ART. 3 – Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo stato e gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

ART. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività all'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIM.

ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai

precedenti artt.1 e 2.

Il dipendente non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e D.Lgs n.101/2018, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta.

ART. 8 – Incompatibilità

Il dipendente, posto a conoscenza degli artt.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni vigenti per l'attuazione dei progetti finanziati.

ART. 9 – Controversie

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente incarico è attribuita alla competenza del Foro di Viterbo, con esclusione di qualunque altro foro eventualmente concorrente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta
Firmato digitalmente

La firma dell'incaricato e i dati personali sono conservati agli Atti d'Istituto.