

I.I.S. Bassano Romano Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario
Sede di via San Vincenzo, 01030 Bassano Romano (Viterbo): Uffici di Dirigenza, di Vicepresidenza e di Segreteria Tel. +39 0761 634038
Sede di via A. Vespucci n. 2 - 01030 Bassano Romano (Viterbo): Ufficio di Vicepresidenza Tel. +39 0761 635117
PEO: vtis01700g@istruzione.it PEC: vtis01700g@pec.istruzione.it - C.F. 90151080562- Sito web: www.iisbassanoromano.it

I.I.S. - "BASSANO ROMANO"
Prot. 0009862 del 07/10/2024
VII (Uscita)

Ad Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Al sito dell'amministrazione scolastica

Oggetto: Avviso pubblico selezione delle figure professionali di Esperti e Tutor rivolta al personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare- Piano Estate - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-33 PN Scuola 21-27, fondo FSE+

CUP J84D24001270007

TITOLO DEL PROGETTO: “E...STATE A SCUOLA!”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11 aprile 2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 8 prot. n° 4884 del 16/05/2024);

VISTA La Delibera n. 5 del Consiglio d'istituto del 20 maggio 2024 di adesione al progetto "Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025" per l'attivazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici;

VISTO il progetto "E...STATE A SCUOLA!" inoltrato da questo Istituto in data 21/06/2024 con candidatura n. 1995;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2024;

VISTO Il Decreto M.I.M. 11.04.2024, n. 72 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'avviso prot n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto Direttoriale 21-2024 del 07/06/2024 in cui viene approvata la graduatoria delle scuole che hanno presentato candidatura per Azione: ESO4.6. A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" - Sottoazione: ESO4.6.A4.A: "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica";

VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa;

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 come deliberato dal consiglio di istituto il 12/12/2023 con delibera n. 1;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per articolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) -2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art.2222 ss.mm. del C C riportante disposizioni inerenti ai contratti d'opera;

VISTO l'art. 53 del D.lgs 65/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RILEVATA la necessità per la realizzazione del percorso formativo di selezionare le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, e, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, rivolgersi a professionalità esterne con adeguato profilo professionale;

VISTA la decisione a contrarre di avviso della procedura della D.S prot.n. 9846 del 07/10/2024;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a)N.11 Esperto per singolo modulo di cui all'art.1.

b)N.11 Tutor per singolo modulo di cui all'art.1.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto ed in subordine al PERSONALE ESTERNO secondo il seguente ordine di priorità:

- domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso l'I.I.S. Bassano Romano, poi coloro che sono in servizio presso altre istituzioni scolastiche secondo l'istituto delle collaborazioni plurime, poi le domande presentate dal personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche ed infine le istanze degli esperti esterni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di progetti dell'offerta di cui in premessa.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

N.	Tipologia modulo	Titolo	N. ore	Studenti	Retribuzione	Figure	Periodo
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Emoticon	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025

2	Consapevolezza ed espressione culturale	Lo sgniffo	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
3	Consapevolezza ed espressione culturale	Il teatro a scuola	60	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
4	Lingua madre	Liberi tra i versi	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
5	Lingua straniera	English for everyone B1	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
6	Lingua straniera	English for everyone B2	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
7	Lingua straniera	Francais pour tout le monde	30	30	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
8	Lingua straniera	Español para todos B2	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
9	Lingua straniera	Deutschfür alle	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
10	Lingua straniera	Español para todos B1	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025
11	Matematica, scienze e tecnologie	Matte...matica	30	20	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	28/10/2024 31/08/2025

Art. 2 – Figure professionali richieste con i relativi compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali: Esperto-Tutor.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

I docenti esperti hanno il compito di registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. garantire piena aderenza dell'intervento ai contenuti e agli obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
3. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
4. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
6. predisporre il materiale formativo necessario;
7. predisporre il supporto informatico del materiale somministrato;
8. monitorare il processo formativo e la frequenza degli studenti;
9. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
10. gestire la piattaforma dedicata e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
11. rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
12. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale da consegnare all'Istituto.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
3. rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
4. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
9. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
10. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
11. collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
12. svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

Dovrà, inoltre:

-accedere con la sua password al sito dedicato;

-entrare nella Struttura del Corso di Sua competenza;

-definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati valutati secondo le tabelle descritti nell'**Allegato 2**.

N.	Tipologia modulo	Titolo	Figure	Titolo di accesso richiesto
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Emoticon	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
2	Consapevolezza ed espressione culturale	Lo sgniffo	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
3	Consapevolezza ed espressione culturale	Il teatro a scuola	1 Esperto 1 Tutor	Diploma/Laurea Diploma/laurea
4	Lingua madre	Liberitra i versi	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
5	Lingua straniera	English foreveryone B1	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
6	Lingua straniera	English foreveryone B2	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
7	Lingua straniera	Francaispourtout le monde	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
8	Lingua straniera	Españolparatodos B2	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
9	Lingua straniera	Deutsch für alle	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
10	Lingua straniera	Españolparatodos B1	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea
11	Matematica, scienze e tecnologie	Matte...matica	1 Esperto 1 Tutor	Laurea Diploma/laurea

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 28/10/2024** e dovranno essere completati **entro 31/08/2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 scheda progettuale) **dovrà essere presentata con i relativi allegati, per ogni singolo modulo e per ogni figura richiesta (tutor-esperto-) a cui si intende partecipare.**

Si precisa che l'allegato 3 dovrà essere compilato solo dagli Esperti.

I modelli sono allegati al presente bando, l'allegato 3 dovrà essere redatto dall'esperto in piena autonomia, dovranno essere firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo in cui **dovranno essere indicati ESCLUSIVAMENTE i titoli che saranno oggetto di valutazione, e comunque rispondenti alle tabelle allegate al presente avviso;** dovrà inoltre essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai fini delle autocertificazioni rese, **pena l'esclusione;** deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: vtis01700g@istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/10/2024**

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto FSE+ "E...state a scuola" MODULO... .."** .

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
 - La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti deve essere corredata da:
 - **Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso dettagliatamente compilata;**
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo, **sul quale dovranno essere riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;**
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto;

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- A) Candidato più giovane**
- B) Sorteggio.**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00/ORA
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00/ORA

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo online".

Si comunica inoltre che, per obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del presente avviso saranno tempestivamente visibili anche sul sito Web scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso correlate