

I.I.S. Bassano Romano

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario

I.I.S. - "BASSANO ROMANO"
Prot. 0001322 del 29/01/2025
VII (Uscita)

Agli atti

Al sito web - Albo on line – Amministrazione Trasparente
E p.c. al D.S.G.A. Dott.ssa Rossella Vento

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di docente tutor e accompagnatore nell'ambito del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I — Istruzione — Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 — Azioni 10.2.2A e 10.6.6B — Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 — Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-112

Titolo: "Next Generation" - Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali.

CUP: J84D24002760007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva

95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024 dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero del Ministero dell'istruzione e del Merito Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON1420;

VISTO la nota prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale il MIM comunica del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/136505 del 09/10/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” dal titolo “Lavorare in Europa” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

VISTA i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO le delibere del Collegio dei Docenti del 02/09/2024 e del Consiglio d'Istituto del 12/09/2024 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTA la candidatura presentata N. 1094357 del 30/10/2024;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio Prot. n° 14539 del 30/12/2024 di acquisizione delle somme del progetto PON nel Programma Annuale 2024 per l'importo di € 63.564,00;

VISTA il PTOF dell'Istituto;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente

dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;

VISTA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n.241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale docente interno a questo Istituto, disciplinato dal seguente articolato.

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione per titoli rivolta al personale Docente interno all'Istituzione scolastica volta reclutamento di n. 4 docenti tutor (aventi funzioni anche di docente accompagnatore) da impiegare per l'attuazione del seguente progetto di cui alla candidatura richiamata in premessa e ricompresi nell' Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 — Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Mediante atto autorizzativo del M.I.M., i cui estremi in premessa, questo Istituto intende attuare i percorsi PCTO descritti nei due moduli inseriti nella candidatura. I due moduli, destinati rispettivamente a gruppi di n.30 studenti così distinti: 10 studenti per ciascuna delle seguenti classi: 3A ITT, 3B ITT e 3D ITT, prevedono percorsi PCTO da svolgersi all'estero, della durata complessiva di 60 ore, presso le destinazioni indicate nella candidatura approvata. Nel prospetto seguente viene rappresentata in forma tabulare il fabbisogno di docenti tutor da impiegare nei moduli, con le indicazioni di massima richiamate nel progetto autorizzato.

Per l'attuazione dei percorsi è prevista la collaborazione di un soggetto esterno, detto d'ora innanzi "Partner", selezionato dall'Istituto scolastico attuatore, che si occuperà di organizzare le attività lavorative degli allievi presso le aziende locali, con le quali dovranno essere stipulate apposite convenzioni.

Titolo del Modulo	N. ore Complessive /Giorni	Destinazione /Periodo	Figure professionali richieste
No Code Revolution	60 ore di attività 14 gg di permanenza	Destinazione: Dublino Periodo: dal 09/02/2025 al 22/02/2025	N. 1 Docente tutor formatore; N. 1 accompagnatori
Mechatronics	60 ore di attività 14 gg di permanenza	Destinazione: Dublino Periodo: dal 09/02/2025 al 22/02/2025	N. 1 Docente tutor formatore; N. 1 accompagnatori

Le spese di vitto, alloggio e trasporto sono a carico del progetto

Art. 2 – Compiti dei docenti tutor e accompagnatori

Compiti dei tutor:

1. Partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. assistere gli alunni durante tutta la permanenza all'estero sia nelle attività di stage o visita aziendale sia nelle attività ludico ricreative e culturali
9. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
10. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
11. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
12. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
13. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
14. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
15. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati.

Compiti degli accompagnatori: Non è previsto compenso

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento presso le strutture individuate durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Inghilterra;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;

8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Art. 3 – Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità delle candidature alla selezione di cui al presente Avviso, risultano essere i seguenti:

Criteri di ammissibilità di ordine generale:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Criteri di ammissibilità di ordine specifico:

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ordine generale di cui sopra, il criterio specifico di ammissibilità alla selezione risulta essere il seguente:

Il candidato dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli culturali:

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale;
- Laurea triennale;
- Diploma;

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza lavorativa documentata dal candidato.

Art. 4 – Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e il 31 marzo 2025 (termine di chiusura del progetto), salvo proroghe esplicitamente richieste dall'Istituto e autorizzate dall'Autorità di Gestione ministeriale, ovvero emanate d'ufficio dal medesimo Organo.

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di remunerazione

L'UCS (unità di costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente tutor è complessivamente pari a 30,00 €/h come indicato nell'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9/10/2024; nessun compenso è previsto per l'accompagnatore.

Dalla tabella indicata all'art. 1 si ricava il numero di ore previsto per ciascun docente tutor.

L'incarico avverrà sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.

Il corrispettivo verrà calcolato sulla base delle attività effettivamente prestate che risultino debitamente documentate nei registri e in Piattaforma GPU e sarà liquidato mediante bonifico bancario o postale i cui estremi risultano agli atti dell'Istituto.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **31/01/2025** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'I.I.S. Bassano Romano vtis01700g@istruzione.it ovvero brevi-manu all'ufficio protocollo. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

N.B. L'istanza di Partecipazione, per una facile individuazione e protocollazione, dovrà riportare la seguente dicitura nell'oggetto: Candidatura Avviso FSE-PON – Figure Professionali PCTO all'estero Nome e Cognome - e dovrà essere corredata da:

- **Allegato A – Istanza di partecipazione**
- **Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale;**
- **Allegato B - Griglia di Valutazione dei Titoli compilata**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. È possibile candidarsi per una sola specifica figura (tutor o accompagnatore).

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
- Griglia di Valutazione dei Titoli compilata

5. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

Fermo restando il rispetto dei criteri di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso, nel caso in cui il numero di istanze valide risulti essere superiore al fabbisogno richiesto, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e all'esperienza professionale documentata dal candidato. (Allegato Tabella valutazione dei titoli).

A parità di punteggio ottenuto verrà data precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane. Le istanze verranno esaminate da una Commissione di valutazione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, alla sezione Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e Contratti). Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto entro il termine di giorni cinque dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, esaminati eventuali ricorsi, sarà resa pubblica la graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica, alle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e Contratti).

Art. 8 - Cause espresse di esclusione

Vengono espressamente indicate, quali cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine e/o con mezzi non consentiti, di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente (o non corredato da) dichiarazione di veridicità, redatta secondo gli artt.38-46 del DPR 445/00, come indicato all'art. 6 del presente Avviso;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, in numero dispari ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i relativi punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 – Informazioni e rinvio ad altre disposizioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale di nomina specifica di incarico sottoscritta dall'interessato per accettazione.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di un aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento dei rimanenti concorrenti presenti in graduatoria.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento equivalente che attesti l'impegno orario, oltre che dalla Piattaforma GPU.

Resta comunque stabilito che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti dall'incaricato e quanto effettivamente risulta agli atti dell'Istituto.

Il provvedimento di nomina potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il contratto (o nomina per incarico) dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di gestione, si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Qualora sussista qualsiasi motivata ragione che comporti l'annullamento del progetto, nessuna responsabilità precontrattuale potrà essere imputata all'Istituto scolastico dai candidati inseriti nella graduatoria definitiva; in tali circostanze, l'Istituto comunicherà motivata richiesta di annullamento all'A.d.g. e nulla sarà dovuto ai candidati docenti tutor precedentemente individuati. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare nell'ambito di progetti realizzati con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso interno si rimanda alle disposizioni Ministeriali richiamate in premessa.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. Bassano Romano, con sede in Via A. Vespucci 2, 010130 Bassano Romano (VT) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtis01700g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. Bassano Romano è stato individuato, nel Prof. Pier Giorgio Galli raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pggalli@gallilab.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Luisa Iaquina, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore e-mail istituzionale vtis01700g@istruzione.it.

Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iisbassanoromano.edu.it, nella sezione "Albo on-line" e nell'area dedicata ai progetti PNRR.

Articolo 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Regolamento di Istituto per la selezione delle figure professionali nei progetti FSE e PNRR, al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Pubblicità Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica www.iisbassanoromano.edu.it nell'area specifica FSE - PON e in Albo on Line ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Luisa Iaquina
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Si Allegano

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Griglia di Valutazione dei Titoli