



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## I.I.S. Bassano Romano

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,  
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,  
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario

Ai genitori degli studenti iscritti presso l'IIS Bassano Romano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "BASSANO ROMANO"-BASSANO ROMANO  
Prot. 0001335 del 04/10/2023  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti dell'IIS Bassano Romano

Alla home page del sito istituzionale

Tutte le sedi

### Comunicazione n. 40

**Oggetto:** ricevimento scuola-famiglia a.s. 2023-2024

Si comunica che da **lunedì 16 ottobre 2023** avranno inizio i colloqui antimeridiani con le famiglie. Come deliberato dal Collegio dei Docenti, tali colloqui saranno effettuati in videochiamata tramite collegamento su Meet, fermo restando la possibilità da parte del docente di convocare la famiglia in presenza qualora ne ravvisi la necessità.

Tutti i **DOCENTI dovranno:**

- scegliere la propria "ora di ricevimento antimeridiano" e provvedere a comunicarla alla Dirigente Scolastica, al I° e II° collaboratore scrivendo la lettera "R" su copia cartacea dell'orario settimanale predisposto in ogni plesso. Ogni docente deve assicurare almeno due ricevimenti mensili di 1 ora ciascuno (**NB** per i docenti con orario ridotto - part time, spezzone orario, completamenti su più scuole - si dovranno garantire almeno due ricevimenti da mezz'ora ciascuno);
- inserire una "Annotazione" sul Registro Elettronico per ogni singola classe, per fare in modo che le famiglie possano immediatamente venire a conoscenza dell'inizio del ricevimento del docente e del giorno scelto dal docente (per esempio: *"Si comunica che dal giorno 16.10.2023 il prof. XXXXXXX, docente di XXXXXX, riceve il XXXXXXX dalle ore .... alle ore ... secondo le modalità di prenotazione previste dal registro elettronico Argo."*);
- creare gli appuntamenti nel portale argo come di seguito specificato.

**Per prenotare il ricevimento i GENITORI dovranno:**

- prenotare il ricevimento con i docenti attraverso le consuete modalità offerte dal registro elettronico Argo e secondo il calendario riportato in allegato;
- utilizzare il link che comparirà nella stringa "Luogo del ricevimento" per il collegamento in videochiamata su Meet, utilizzando il proprio telefono o PC;
- rispettare scrupolosamente l'ora dell'appuntamento per collegarsi;
- rispettare i tempi assegnati per il colloquio (max 10 minuti), per garantire il funzionamento del sistema e l'ordine delle prenotazioni.

**Si raccomanda di annullare il ricevimento prenotato nel caso sopravvenga l'impossibilità di incontrare il docente.**

Nei periodi di seguito indicati i docenti sono chiamati a prevedere due ricevimenti da un'ora ciascuno (per i docenti a orario ridotto sono sufficienti due incontri da mezz'ora ciascuno) con l'unica eccezione dei mesi di dicembre e aprile, nei quali si dovrà garantire un ricevimento in ogni settimana. Si ricorda che i ricevimenti saranno prenotabili dai genitori attraverso il registro elettronico Argo in slot di 10 minuti.

**Il Calendario del ricevimento scuola-famiglia è il seguente:**

- Dal 16 ottobre al 31 ottobre 2023;
- Dal 06 novembre al 17 novembre 2023;
- Dal 01 dicembre al 22 dicembre 2023 (tutto il mese escluse le festività);
- Dal 08 gennaio al 19 gennaio 2024;
- Dal 01 febbraio al 16 febbraio 2024;
- Dal 01 marzo al 15 marzo 2024;
- Dal 3 al 24 aprile 2024 (tutto il mese escluse le festività);
- Dal 02 maggio al 07 maggio 2024.

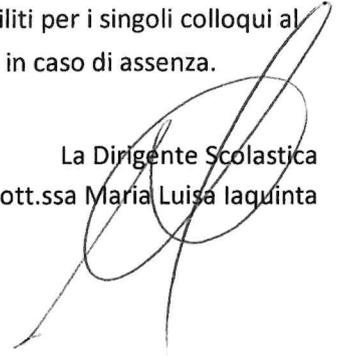
Si riassumono qui di seguito i passaggi principali per la creazione dell'orario di ricevimento da parte dei docenti, ricordando che **verranno predisposti tutorial sia per la creazione del link da condividere con i genitori per accedere alla videochiamata su Meet, sia per la creazione dell'orario di ricevimento in Argo:**

- accedere a didUP, sezione Comunicazioni > Ricevimento docenti > Aggiungi;
- spuntare *"Ricevimento periodico"* e selezionare (opzione *"Ripeti nei giorni"*) il giorno della settimana (Lunedì, Martedì, ...) in cui si è scelta la propria ora di ricevimento.
- selezionare la data di inizio e fine del periodo di ricevimento, come da Calendario riportato qui sopra (*"Date del periodo di ricevimento"*). Per esempio, il primo periodo di ricevimento è dal 16 ottobre al 31 ottobre 2023);
- inserire l'ora dell'inizio e della fine del ricevimento (per esempio, se l'ora del ricevimento è la terza, si dovrà inserire *"Dalle ore 10:10 alle ore 11:05"*);
- nel riquadro *"Opzioni"*, selezionare *"Più ricevimenti da 10 minuti"*;
- nel riquadro *"Prenotazione consentita dalle"* si può impostare il periodo di tempo concesso ai genitori per prenotarsi (per esempio, si può consentire ai genitori di prenotarsi da 10 giorni a un giorno prima del giorno del ricevimento, a discrezione del docente);
- nel riquadro *"Altre informazioni per le famiglie"* compilare i campi:
  - *"Luogo del ricevimento:"* (per esempio: *"Videochiamata Meet"* o *"Colloquio su Meet"*)
  - *"Link:"* (il link da fornire al genitore per consentire la videochiamata su Meet. **Per la creazione di questo link si rimanda al tutorial predisposto dall'animatore digitale;**)
  - *"Annotazioni:"* (eventuali note o raccomandazioni alle famiglie);

- nel successivo riquadro, il docente può decidere se rendere visibile (*"PUBBLICA"*) o invisibile alle famiglie la propria email istituzionale.

Si invitano i docenti a rispettare scrupolosamente gli orari e i tempi stabiliti per i singoli colloqui al fine di garantire un buon funzionamento del sistema e ad annullare i ricevimenti in caso di assenza.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Maria Luisa Iaquinta

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.