



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S. Bassano Romano

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario

Agli studenti dell'IIS Bassano Romano

Alle famiglie degli studenti dell'IIS Bassano Romano

Ai docenti dell'IIS Bassano Romano

Tutte le sedi

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "BASSANO ROMANO"-BASSANO ROMANO
Prot. 0008428 del 13/09/2024
I-1 (Uscita)

Alla Home page del sito istituzionale

Comunicazione n. 15

Oggetto: Tabella limite assenze annuali – entrate posticipate/uscite anticipate - Anno scolastico 2024/2025

Secondo quanto approvato dal Collegio dei Docenti del 2 settembre 2024, accogliendo le indicazioni del D.P.R n° 122 del 2009 art. 14 comma 7 e della CM n.20 prot. 1483 del 4 marzo 2011 non vengono computate le assenze dovute a:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- ricoveri ospedalieri;
- analisi cliniche e visite specialistiche documentate da certificato medico;
- grave lutto familiare;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Il calcolo del limite massimo di assenze annuali per accedere allo scrutinio è esplicitato nella tabella di seguito allegata con riferimento ai singoli indirizzi e anni di corso:

CLASSI	Monte ore settimanale	Monte ore Annuale	TOTALE MASSIMO DI ORE DI ASSENZA ai fini della validità dell'anno scolastico
--------	-----------------------	-------------------	--

LICEO ECONOMICO SOCIALE curvatura BIOPLUS			
Classi prime e seconde	28	924	231
Classi terze e quarte	31	1023	256
Classi quinte	30	990	248
CLASSI LICEO LINGUISTICO			
Classi prime e seconde	27	891	223
Classi terze, quarte, quinte	30	990	248
CLASSI LICEO LINGUISTICO Cambridge			
Classi prime e seconde	29	957	239
Classe terza	33	1089	272
Classe quarta	32	1056	264
CLASSI LICEO DELLE SCIENZE UMANE			
Classi prime e seconde	27	891	223
Classi terze, quarte e quinte	30	990	248
CLASSI LICEO ECONOMICO SOCIALE			
Classi prime e seconde	27	891	223
Classi terze, quarte, quinte	30	990	248
CLASSI ITT Elettronica, Informatica e Agrario			
Classi prime	33	1089	272
Classi seconde, terze, quarte e quinte	32	1056	264

Spiegazione del calcolo: il numero di settimane standard per anno scolastico considerato ufficialmente è di 33 settimane per cui il computo è il seguente: Es. classe 2° liceo Linguistico: ore settimanali 27x33 settimane = 891; $\frac{1}{4}$ di assenze massimo consentito corrisponde a $891:4=222,75=223$

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute dalla scuola, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato a conclusione del percorso di studi.

Si rammenta che le entrate posticipate e le uscite anticipate rientrano nel computo delle ore di assenza al fine della validità dell'anno scolastico. Per maggiore chiarezza si riporta di seguito l'art. 7 del Titolo III del Regolamento d'Istituto:

Art. 7 Entrata in ritardo - Uscita - Uscita anticipata

Le uscite e le entrate al di fuori dell'orario previsto sono regolamentate e autorizzate dal Dirigente Scolastico o da personale da lui delegato.

Qualora lo studente entri oltre 10 minuti dall'inizio della lezione dovrà avere l'autorizzazione del Dirigente o dei Collaboratori del Dirigente o Responsabile di plesso per la sede distaccata.

Non sono ammesse entrate posticipate oltre l'inizio della terza ora, salvo casi accertati da certificazioni mediche o altre certificazioni attestanti la motivazione del ritardo.

Non sono ammesse uscite anticipate prima dell'inizio della quarta ora.

Il ritardo/l'uscita viene annotato sul registro di classe dai collaboratori del Dirigente e dai referenti di sede e deve essere giustificato dalla famiglia dello studente.

Non è concesso il permesso di ingresso in ritardo e di uscita anticipata nell'arco della stessa giornata.

Le entrate in ritardo e le uscite anticipate sono concesse solo nei cambi dell'ora.

Il numero delle entrate e/o uscite fuori orario influenzerà il voto di condotta in base alla tabella per l'attribuzione del voto di condotta allegata al presente regolamento. Per gli studenti del secondo biennio e del quinto anno, tale numero avrà delle ricadute sull'oscillazione di fascia per l'attribuzione dei crediti nello scrutinio finale. Saranno ammesse deroghe solo in casi eccezionali debitamente documentati e verbalizzati nel Consiglio di Classe.

Sono concesse un numero massimo di 5 entrate in ritardo o uscite anticipate per frazione di anno. Oltrepassato tale numero, senza un giustificato motivo documentato, il coordinatore procederà mandando formale comunicazione ai genitori e a inserire una nota disciplinare nel registro elettronico. Dopo tre note disciplinari lo studente avrà una sospensione.

Nello specifico per quanto riguarda le entrate in ritardo, in assenza di giustificati e comprovati motivi, superato il limite massimo consentito di 5 entrate/uscite per frazione di anno, l'Istituto accoglierà gli studenti (minorenni e maggiorenni) nell'edificio ma si riserverà di non ammetterli in classe, e provvederà ad avvisare i genitori o chi ne fa le veci, per prelevare gli stessi da scuola.

L'uscita, al termine delle lezioni, deve avvenire in modo ordinato e corretto.

I permessi per l'uscita anticipata dei minori, saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori/referenti di sede, in presenza del genitore/tutore o di persona maggiorenne munita di delega con allegata fotocopia del documento del genitore.

E' possibile depositare formale delega, che, in assenza di rettifiche da parte della famiglia, avrà valore per tutto il percorso di studi.

Il Coordinatore di Classe monitorerà il numero di assenze e quello dei ritardi e uscite anticipate degli studenti della propria classe e provvederà ad informare famiglie nel caso in cui questi episodi risultassero frequenti.

Si confida nella collaborazione da parte delle famiglie.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Maria Luisa Iaquina

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs 39/93