



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.I.S. Bassano Romano**

Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane,  
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale, LES curvatura Bio Plus,  
Istituto Tecnico Tecnologico specializzazione Informatica ed Elettronica, Istituto Tecnico Agrario  
Sede di via San Vincenzo, 01030 Bassano Romano (Viterbo): Uffici di Dirigenza, di Vicepresidenza e di Segreteria ☎ +39 0761 634038  
Sede di via A. Vespucci n. 2 - 01030 Bassano Romano (Viterbo): Ufficio di Vicepresidenza ☎ +39 0761 635117  
✉ [vtis01700g@istruzione.it](mailto:vtis01700g@istruzione.it) ✉ PEC: [vtis01700g@pec.istruzione.it](mailto:vtis01700g@pec.istruzione.it) - C.F. 90151080562- Sito web: [www.iisbassanoromano.it](http://www.iisbassanoromano.it)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "BASSANO ROMANO"-BASSANO ROMANO  
Prot. 0008407 del 13/09/2024  
VI (Uscita)

All'albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Al sito web

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di personale interno ed esterno per Esperto e Tutor di Formazione d'aula in lingua straniera

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera*

*Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.*

**TITOLO:** English of course

**CUP:** J84D24001880007

**Codice Progetto:** 10.2.2A -FSEPON-LA-2024-29

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori Comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTA** la strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n.103,avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3 del 23 novembre 2017,recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale,previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero del Ministero dell'istruzione e del Merito Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON1420;
- VISTA** l'autorizzazione a procedere Prot. AOOGABMI-93487 del 04/07/2024 allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Fondi Strutturali Europei della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, Candidatura N.1093610 del 02/07/2024 , per un importo complessivo di €17.540,00
- VISTE** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e la relativa delibera di approvazione Collegio Docenti n. 7 del 06/09/2023 e n. 3 del 04/10/2023 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il Triennio 2022/2025;
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio Prot.7305 del 23/07/2024;
- VISTA** l'azione di disseminazione Prot.7307 del 23/07/2024;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto **TITOLO: English of course CUP: J84D24001880007 - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2024-29** di individuare tutor ed esperti, interni ed esterni, per attività di Formazione d'aula in lingua straniera;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - b) Personale esterno all'istituzione con specifiche competenze nel settore dell'istruzione.
- CONSIDERATO** nel caso in cui,all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica,si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
- a) In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;
  - b) In caso di personale esterno, di un contratto di lavoro occasionale;

- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PON;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e in formalizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n.241/1990;
- VISTO** l'art.6bis della citata legge n.241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Luisa Iaquinta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art.35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n.165/2001;
- VISTO** altresì l'art.19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n.33/2013;
- VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### emana il seguente avviso

##### Art. 1 Oggetto:

- di avviare una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di **1 esperto e 1 tutor**, da reperire tra il personale interno (con precedenza) ed esterno esperto e tutor in attività di Formazione d'aula in lingua straniera, in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata e di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale online "Gestione progetti PON 2014/202". Possono presentare istanza i docenti della classe di concorso AB24 (inglese), docenti madrelingua e docenti con certificazione livello C/2. Nello specifico, il progetto prevede:

Sottoazione progetto	N. ore del Tutor	N. ore esperto	N. Massimo studenti
10.2.2A-FSEPON-LA-2024-29	100	100	30

##### Art. 2 Oggetto specifico dell'incarico e organizzazione del percorso:

Per l'oggetto specifico dell'incarico fare riferimento al progetto didattico del PON. La formazione in aula sarà svolta nel periodo dal 23/09/2024 al 31/10/2024 in orario antimeridiano o pomeridiano non coincidente con l'orario delle lezioni.

### **Art. 3 Importo**

Per l'attività di cui sopra spetta il seguente compenso:

- 30 euro/ora (trenta euro/ora) onnicomprensivi di ogni onere contribuito (lordo stato) per la figura del Tutor;
- 70 euro/ora (settanta euro/ora) onnicomprensivi di ogni onere contribuito (lordo stato) per la figura dell'Esperto;

Il compenso sarà erogato solo dopo erogazione delle somme dal MIUR e in caso di sospensione del corso, si sospenderà l'incarico e sarà rivisto conseguentemente l'importo spettante.

### **Art. 4 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata, corredata dall'allegato B, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire vista l'urgenza, entro le ore 12 del giorno 23 settembre 2024 a mezzo posta elettronica all'indirizzo VTIS01700G@ISTRUZIONE.IT.

### **Art. 5 Cause di esclusione:**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza dei titoli di accesso indicati nell'art.1;

### **Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:**

#### **TUTOR:**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali; da parte dei genitori;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- sulla piattaforma :
  - Completare la propria anagrafica;
  - Profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione

consenso al trattamento dei dati personali;

- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
  - Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
  - Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
  - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  - A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
  - Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività.

#### **ESPERTO:**

- implementare il progetto didattico (coerentemente con quello presentato e approvato per il modulo di riferimento) con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
  - partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, senza ulteriori oneri;
  - svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
  - portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
  - monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
  - compilare e firmare il registro delle attività;
  - presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
  - rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
  - rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
  - far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD attuali e integrativi in futuro;
  - presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento;
  - Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, per motivi di urgenza si procederà senza indugio al conferimento di incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Sarà stilata un'unica graduatoria di tutor ed esperto.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età. Nel caso non vi siano professionalità all'interno



dell'istituzione scolastica si procederà alla selezione di personale esterno.

### **Art.8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Luisa Iaquina.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Luisa Iaquina

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. enorme collegare e sostituire il documento cartaceo e la firma autografa.